

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 – ZJN 2016) i članka 22. Statuta Arheološkog muzeja Zadar, Upravno vijeće Arheološkog muzeja Zadar dana 28. ožujka 2025. godine donosi:

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U ARHEOLOŠKOM MUZEJU ZADAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za **nabavu robe i usluga** naručitelja Arheološki muzej Zadar (u daljnjem tekstu: naručitelja) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) **manja od 26.540,00 eura**, te **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) **manja od 66.360,00 eura** (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 3.

(1) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

II. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti **do 15.000,00 EUR** bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti **do 39.810,00 EUR** bez PDV-a, Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem Ugovora i/ili izdavanjem Narudžbenica (izravno ugovaranje).

(2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 15.000,00 EUR** te radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 39.810,00 EUR**, Naručitelj će provesti postupak jednostavne nabave sukladno odredbama članka 5. – 13. ovog Pravilnika.

Članak 5.

(1) Postupak nabave roba, radova i usluga iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika, provode predstavnici Naručitelja koje Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva u postupcima nabave imenuje čelnik Naručitelja (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).

(2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka, čelnik Naručitelja u stručno povjerenstvo imenuje najmanje dvije osobe, od kojih najmanje jedna osoba ima važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika pokreće se slanjem Poziva na dostavu Ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru (ograničeni postupak nabave).

(2) Iznimno od st. 1., Naručitelj može zatražiti dostavu Ponuda od manjeg broja ili od samo jednog gospodarskog subjekta u sljedećim slučajevima:

- a. kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju posebnih Zakona i drugih propisa;
- b. kod nabave specifičnih usluga (hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, športsko zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga savjetovanja i edukacije, konzervatorskih usluga, usluga projektiranja, usluga vještaka) i nabave robe za reprezentaciju;
- c. kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja ili sustava, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- d. kada na tržištu nije moguće pronaći najmanje tri (3) gospodarska subjekta koji isporučuju traženu robu, pružaju tražene usluge ili izvode tražene radove
- e. kada u postupku prvog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
- f. u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost;
- g. iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, pri čemu suglasnost za sklapanje ugovora daje čelnik naručitelja.

(3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge kurirske službe, faxom itd.).

(4) Poziv na dostavu Ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu Ponude.

(5) Poziv za dostavu ponude obvezno se objavljuje na web stranicama Naručitelja.

Članak 7.

(1) Ukoliko stručno povjerenstvo to ocijeni svrsishodnim, Poziv za dostavu ponude može se, osim na način opisan u čl. 6. st. 1., objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), internetskim platformama za kupnju i prodaju te na društvenim mrežama.

(2) Ponude zaprimljene na temelju poziva na internetskim (web) stranicama Naručitelja te na način opisan u st. 1., imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva dostavljenog na adrese gospodarskih subjekata.

(2) Na izuzeća od primjene prikupljanja ponuda opisanih u čl. 6. i 7. na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o izuzećima u člancima 29. do 38. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

(1) Način dostave Ponude određuje se u Pozivu na dostavu Ponuda.

(2) Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) kalendarskih dana od dana upućivanja poziva te se u pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda. Iznimno, rok za dostavu Ponuda može biti i kraći od 5 kalendarskih dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok, po ocjeni stručnog povjerenstva, objektivno dovoljan za dostavu Ponuda.

(3) Ako se Poziv za dostavu ponude šalje jednom (1) gospodarskom subjektu, Naručitelj u Pozivu određuje primjeren, krajnji rok za dostavu ponude.

Članak 9.

(1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija Ponuda.

(2) U Pozivu na dostavu Ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije Ponude, moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se Ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 10.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu Ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu Ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu Ponuda.

(2) Otvaranje Ponuda nije javno.

(3) Pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

(4) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu Ponuda, ne unosi se upisnik već se vraća neotvorena Ponuditelju.

Članak 11.

(1) Prilikom pregleda i ocjene Ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu Ponuda; broj zaprimljenih Ponuda; naziv Ponuditelja; cijene Ponuda; analizu Ponuda prema kriteriju za odabir; rangiranje Ponuda; prijedlog za sklapanje Ugovora te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije Ponude.

(2) Ukoliko temeljem Poziva na dostavu Ponuda pristigne samo jedna Ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu Ponuda, Zapisnik se ne mora sastavljati.

(3) Prilikom pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku pojasne i otklone nedostatke koji nisu od utjecaja.

(4) Zapisnik potpisuju svi članovi stručnog povjerenstva.

(5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 12.

(1) Odluku o odabiru najpovoljnije Ponude Naručitelj dostavlja Ponuditeljima na dokaziv način.

(2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu Ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja, o čemu će obavijestiti ponuditelje na dokaziv način.

(3) Nakon obavljene dostave Ponuditeljima, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor o nabavi.

Članak 13.

U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od vrijednosnih pragova za primjenu ZJN.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

(2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 15.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Naručitelja.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik za provedbu postupaka jednostavne nabave od 24. srpnja 2023. godine, KLASA: 612-05/23-05, URBROJ: 2198-00-23-04.

KLASA: 007-01/25-02/3
URBROJ: 2198-1-125-25-1
Zadar, 28. ožujka 2025. godine



Predsjednica Upravnog vijeća
Anamarija Eterović Borzić